

NPO法人事務講座 登記手続き編

～実務に役立つ登記のポイント～

2026
1/14
水

13:30 ▶ 15:10

NPO法人の設立や役員変更など、登記に関する手続きは法人運営の基本です。本講座では、静岡地方法務局の登記官を講師に迎え、登記の流れや注意点、実務でつまづきやすいポイントなどを、よくある質問とあわせて分かりやすく解説します。NPO法人の事務担当者や中間支援スタッフの方におすすめです。

こんなお悩みありませんか？

- ✓ NPO法人の事務担当になったけれど、「登記」って何をどう進めればいいの？
- ✓ 同じ役員が再任された場合でも、登記は本当に必要なの？
- ✓ 登記を忘れてしまった場合、どう対応すればいいの？



会場

- ・ 対面：ふじのくにNPO活動支援センター
- ・ オンライン：Zoomミーティング

講師

静岡地方法務局 法人登記部門 登記官

内容

- ・ NPO法人が行うべき登記手続き（実務に即した内容を中心に解説）
- ・ 質疑応答 ほか

対象

- ・ 県内のNPO法人や一般社団法人の事務担当者
- ・ 市民活動センタースタッフなど中間支援業務従事者
- ・ 行政職員 ほか

定員

対面10団体、オンライン15団体（1団体2人まで）
※ 参加無料

申込み

- ・ 申込みフォーム
<https://forms.gle/BcKVtVBzJ9VyuGpZ7>
- ・ 参加申込書（メール・FAXで送付可能）

申込みフォーム



※スマートフォンからお申し込みいただけます

主催・問合せ ふじのくにNPO活動支援センター（静岡県）



静岡市駿河区南町14番1号 水の森ビル2階（JR静岡駅南口から徒歩2分）



054-260-7601



fnc@shizuokafund.org



<https://www.npo-fujinokuni.jp/>

FNC
Fuji no kuni NPO Center

NPO法人事務講座：登記手続き編 申込書（メール・FAX用）

■日時：2026年1月14日（水）13:30～15:10

■会場：ハイブリッド開催（対面：ふじのくにNPO活動支援センター／オンライン：Zoom）

■申込方法：以下にご記入のうえ、メールまたはFAXでお申込みください。

メールアドレス	
参加方法	☐ 対面 ☐ オンライン（Zoom）
団体・組織名（法人格があれば記入 【例】NPO 法人***）	
参加者氏名（全員分を記入）	
所在地（市町名のみ記入）	
当日連絡先（電話番号）	
【質問１】ご自身（または所属団体）の登記手続きの経験	☐ 経験がある ☐ 経験がない ☐ 相談対応として関わったことがある
【質問２】登記手続きの現在の状況や課題について（複数選択可）	☐ 登記が必要な場面や手続きが分からない ☐ 登記の書類作成方法を知りたい ☐ 過去に登記を忘れてしまった経験がある ☐ 登記を初めて行う予定で不安がある ☐ 特に質問や課題はない ☐ その他【 】
【質問３】講座で特に興味のある内容（複数選択可）	☐ 設立時の登記手続き ☐ 役員変更時の登記手続き ☐ 事務所移転時の登記手続き ☐ 解散時の登記手続き ☐ 登記に必要な書類の作成方法 ☐ オンライン申請・電子署名に関する手続き ☐ 登記申請時の注意点 ☐ その他【 】
【質問４】その他、登記について知りたいことや聞いてみたいこと（自由記述）	※ 上記で選択した内容に関連する具体的な質問や、それ以外に聞いてみたいことがあればご記入ください。 ※ 12月12日（金）までにご入力いただいた事前質問は、講師と共有し、講座内容に反映させる場合があります。

【申込先】 ふじのくにNPO活動支援センター FAX：054-260-7603、メール：fnc@shizuokafund.org

- ※ 講座の詳細は、開催前日までに「fnc@shizuokafund.org」よりご連絡いたします。受信できるよう、あらかじめメール設定のご確認をお願いいたします。
- ※ 本講座終了後には「参加者アンケート」を、年度末には「フォローアップアンケート」をお送りします。講座の改善および成果の把握のため、ご協力をお願いいたします。
- ※ ご記入いただいた個人情報は、ふじのくにNPO活動支援センターの運営業務を受託している（公財）ふじのくに未来財団からのご連絡以外には使用いたしません。