

(様式第2号の1)

提案者の概要等

団体名称			
主たる事務所の 所在地	電話番号		
	メールアドレス		
代表者	職氏名		
業務責任者 (満18歳以上の者)	職氏名		
	電話番号		
	メールアドレス		
会計責任者 (満18歳以上の者)	職氏名		
	電話番号		
	メールアドレス		
設立年月日 (活動開始年月日)	年      月      日	構成員数	人
主な活動内容	<div>本業務委託で行う事業の内容ではなく、団体の普段の活動内容を記載してください。</div>		

(様式第 2 号の 2)

## 業務計画書

### 1 業務内容

①事業名	(様式第 1 号)に記載の事業名を記載してください。
②事業の目的	解決したい連携相手における地域課題などを記載してください。
③事業の内容	(様式第 1 号)の「3 事業実施期間」内に行う内容のみを記載してください。
④事業の効果	事業実施により、②の目的達成にどのように繋がるのかが分かるように記載してください。

### 2 スケジュール

実施時期	実施内容	実施場所
	(様式第 1 号)の「3 事業実施期間」内に行う内容のみを記載してください。	

(様式第2号の3)

収支予算書

1 収入

項目	金額(単位:円)	
本業務委託料収入 ・ ・	**** ・ ・	令和7年度静岡県NPOと地域コミュニティとの 連携事業モデル創出業務委託料
合計	****	

本業務委託料収入の額は  
支出の委託対象経費の合計額と  
一致させてください。

2 支出

	項目	金額(単位:円)	説明
委託 対 象 経 費	賃金	****	〇〇イベント当日分 職員 *万円×〇人×〇日=*万円
	旅費	****	〇〇イベント当日分 職員 *万円×〇人×〇日=*万円 講師 *万円×〇人×〇日=*万円
	謝金	****	講演料 *万円×〇人×〇時間=*万円
	印刷製本費 ・ ・	**** ・ ・	宣伝チラシ 〇部
委託 対 象 外 経 費			
	合計	****	

支出の合計額と一致させてください。

仕様書(案)「第4 委託料・経費負担等」  
の表に掲げる項目から記載してください。

収入の合計額と一致させてください。

<留意事項>

- ・説明欄には積算、内訳や具体的な内容等を記載してください。
- ・収入には本業務委託料収入を計上してください。イベント参加者からの負担金等、他に収入がある場合は計上してください。
- ・支出に委託対象外経費がある場合は、委託対象経費と分けて計上してください。  
また、委託対象経費は「令和7年度静岡県NPOと地域コミュニティとの連携事業モデル創出業務委託仕様書（案）第4 委託料・経費負担等」の表に掲げる項目から計上してください。