

NPO法人事務講座

基礎編



静岡県くらし・環境部

～年間を通じた事務手続きやポイントを学ぼう～

NPO法人は、事業年度の終了後、決算、監査、理事会、社員総会、所轄庁への事業報告などの手続きが必要です。その他、役員変更や法務局の登記も必要になってきます。
この講座では、NPO法人として押さえておくべき事務手続きを解説します。

日時 2024年 5月 23日 (木) 13:30～15:00

会場 対 面：ふじのくにNPO活動支援センター
オンライン：Zoomミーティング

参加
無料

内容

- ・ NPO法人の設立後の手続き
- ・ NPO法人の事業年度終了後の手続き、年間の事務スケジュール
- ・ 役員変更、定款変更、法人登記で気を付けること ほか

講師 公益財団法人ふじのくに未来財団（ふじのくに東部NPO活動支援センター）
村上 茂之

対象 NPOの運営に関わっている方（NPO法人、一般社団法人、任意団体等）、
NPO法人の設立をお考えの方 など
おすすめ

NPO法人の事業年度終了後の手続きを初めて担当する方
事務手続きを改めて学びたい・団体運営を強化したいとお考えの方

定員 対面は20人程度、オンラインは30人程度（先着順）

みんなで一緒に
学びましょう！

持ち物 法人の定款、筆記用具

申込み 1) Googleフォームから ※QRコード→
<https://forms.gle/9mKaCSrMPeHEhdxr8>
2) 参加申込書から（申込先へ送付）



主催・
申込先

ふじのくにNPO活動支援センター

TEL：054-260-7601（平日10時～19時） FAX：054-260-7603
メールアドレス： fnc@shizuokafund.org
ホームページ： <https://www.npo-fujinokuni.jp/>

FNC
Fuji no kuni NPO Center

※ ご記入いただいた個人情報は、ふじのくにNPO活動支援センター運営管理受託団体である公益財団法人ふじのくに未来財団からの連絡以外に使用することはありません。

Shizuoka
Prefecture

2024年5月23日(木) NPO法人事務講座：基礎編 参加申込書

参加方法 (選択)	対 面 (ふじのくにNPO活動支援センター)		オンライン (Zoom ミーティング)
団体・組織名 (個人参加の場合は不要)			
フリガナ			
氏 名 (全員分)	1	2	3
所 在 地	市・町 (市町名のみご記入ください)		
当日連絡先 (電話番号)			
メー ル ア ド レ ス ※必須			
活 動 内 容 (簡 単 に) ※自由記述			
参 加 動 機 (簡 単 に) ※自由記述			
NPO事務 について学 びたいこと や事前質問 ※自由記述			

申込先 ⇒

F A X : 054-260-7603

Eメール : fnc@shizuokafund.org

※講座の詳細は、開催2日前までにご案内します。
 ※ご記入いただいた個人情報は、ふじのくにNPO活動支援センター運営管理受託団体である
 公益財団法人ふじのくに未来財団からの連絡以外に使用することはありません。