

NPO法人事務講座

基礎編

～NPO法人が年間を通して行うべき事務作業～

NPO法人は事業年度が終了すると、決算、監査、総会、所轄庁への事業報告、法務局への登記など、様々な手続きが必要になります。
この講座では、NPO法人の年間の事務手続きや留意点を解説します。

日時

2023年 5月 19日 (金) 13:30～15:00

会場

対面：ふじのくにNPO活動支援センター
オンライン：Zoomミーティング

参加
無料

内容

- ・ NPO法人の設立後や事業年度終了後の手続き
- ・ 年間を通してNPO法人がすべきこと（スケジュール）
- ・ 役員変更、定款変更、法人登記で気をつけること ほか

講師

ふじのくに東部NPO活動支援センター 村上 茂之

対象

NPOの運営に携わっている方（NPO法人、一般社団法人、任意団体等）、
NPO法人の設立をお考えの方 など

定員

両会場とも 15団体・個人（先着順）

申込み

- 1) Googleフォームから ⇒ <https://forms.gle/NjLixnHkDxyMzUtM7>
- 2) 裏面の申込書を申込先に提出



みんなで一緒に
学びましょう！

このような方におススメです！

- ☑ NPO法人設立後、初めて事業報告書を作成する
- ☑ 新たに事務担当になったが、やることがよく分からない
- ☑ 年間を通じた事務のスケジュールを整理したい
- ☑ NPO法人の運営について知りたい など



主催・
申込先

ふじのくにNPO活動支援センター

TEL：054-260-7601（平日10時～19時） FAX：054-260-7603
メールアドレス：fnc@shizuokafund.org
ホームページ：<https://www.npo-fujinokuni.jp/>

FNC
Fuji no kuni NPO Center

※ ご記入いただいた個人情報は、ふじのくにNPO活動支援センター運営管理受託団体である公益財団法人ふじのくに未来財団からの連絡以外に使用することはありません。

2023年5月19日(金) NPO法人事務講座：基礎編 参加申込書

参加区分 (選択)	対面参加 (ふじのくにNPO活動支援センター)	オンライン参加 (Zoom ミーティング)
団体名・ 組織名		
フリガナ		
参加者氏名 (全員分)		
団体所在地	市・町 (市町名のみ) ※個人の方は居住地	
当日連絡先 (電話)		
メールアドレス	【必須】	
活動内容 (簡単に) 【自由記述】		
参加動機 (簡単に) 【自由記述】		
NPO事務 についての 事前質問等 【自由記述】		

申込先 ⇒

F A X : 054-260-7603

Eメール : fnc@shizuokafund.org

※ご記入いただいた個人情報は、ふじのくにNPO活動支援センター運営管理受託団体である公益財団法人ふじのくに未来財団からの連絡以外に使用することはありません。