

静岡県NPO・社会貢献出前講座実施要領

(目的)

第1条 NPO・社会貢献出前講座（以下、「出前講座」という。）は、県が委託するふじのくにNPO活動センター（東部を含む。以下同じ。）のスタッフ等を講師として地域に派遣し、NPO・社会貢献活動の必要性や多様な活動形態について県民の意識醸成を図ることにより、住民による共助の取組を促すとともに、全ての人が個性を生かし能力を発揮できる誰もが暮らしやすい社会づくりを進め、県民の自立を支える社会環境の充実を目指すものである。

(対象者)

第2条 出前講座を申し込むことができる対象者は、静岡県内の中学校、高等学校等の生徒、また企業や一般の団体の方が対象で、当日の講座参加者が10人以上見込まれるものとする。

(講師の派遣)

第3条 講師は、くらし・環境部県民生活課（以下、「担当課」という。）が業務委託するふじのくにNPO活動センターより派遣するものとする。なお、申込者が希望する講座内容等により、担当課職員を派遣する。

- 2 講師料は無料とする。ただし、会場使用料や出前講座に必要な機器等は出前講座を希望する者（以下「申込者」という。）が用意又は費用を負担するものとする。
- 3 会場の確保については、申込者の責任において行うものとする。
- 4 講師の派遣時間は、午前8時30分から午後5時までの間で、概ね2時間以内とする。ただし、会場や参加人数によっては、派遣の時間を調整できるものとする。

(申込み)

第4条 申込者は、原則として出前講座を希望する日の1か月前までに申込書（様式第1号）を担当課に提出するものとする。

- 2 前項による申込みがあったとき、担当課は出前講座の開催の可否を決定し、申込者に対して出前講座開催日の2週間前項までに承認通知書（様式第2号）により通知するものとする。
- 3 前項の出前講座の承認について、担当課は申込者に対して必要な条件を付すことができる。

(制限等)

第5条 次の各号のいずれかに該当するときは、出前講座を実施しない。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害する恐れがあるとき。
- (2) 政治、宗教又は営利を目的とした催し等を行う恐れがあるとき。
- (3) この制度の目的に反すると認められたとき。
- (4) 申込者の希望する日時に開催できないとき。

(変更等の連絡)

第6条 第4条により承認書の通知を受けた申込者は、出前講座の内容、開催日時、開催場所その他申し込み事項に変更があったとき、又は中止しようとするときは、変更や中止の事実が発生した時点で、速やかに担当課に連絡しなければならない。

(所管)

第7条 出前講座の受付事務は担当課が行い、講座内容の調整、講師の派遣はふじのくにNPO活動センターが行う。

(報告等)

第8条 当日の講師は、出前講座終了後、実施記録(様式第3号)を作成するものとする。

2 申込者は、出前講座終了後、アンケート(様式第4号及び県政出前講座実施の手引別紙1)を担当課若しくは県広聴広報課へ提出するものとする。

(その他)

第9条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附則 この要領は、平成28年5月9日から施行する。

この要領は、平成29年5月18日から施行する。

この要領は、平成30年3月30日から施行する。

「NPO・社会貢献出前講座」申込書

提出日：平成 年 月 日

団体名 (学 校 名)			
住 所	〒		
連絡先等	担当者名		
	電話番号		
	FAX 番号		
	E-mail		
希望日時*	第1希望	平成 年 月 日 時 分～	時 分
	第2希望	平成 年 月 日 時 分～	時 分
	第3希望	平成 年 月 日 時 分～	時 分
会 場			
参加人数		学年	
そ の 他	(御意見や御要望がありましたら記載してください)		

* 希望日時が他と重複する場合があるため、できるだけ第3希望日まで記入してください

* 原則、希望日の1か月前までに申し込みをお願いします

送 付 先 静岡県くらし・環境部 県民生活課 協働推進班あて
FAX 番号 054-221-2642
E - m a i l shohi@pref.shizuoka.lg.jp



NPO・社会貢献出前講座 承認書

平成 年 月 日

様

静岡県くらし・環境部 県民生活課長

平成 年 月 日に申し込みのありました出前講座について、下記のとおり承認します。

実施日時	平成 年 月 日（ 曜日）	時 分 ～ 時 分
講 師 名		
配布資料		
備考及び連絡事項		

NPO・社会貢献出前講座 実施記録

平成 年 月 日

下記のとおり出前講座における実施内容を報告します。

申込者名	(団体名) (担当者名)		
実施日時	平成 年 月 日 (曜日)	時 分 ~ 時 分	
会 場	(会場名) (電話) — (所在地)		
講 師 名	(所属) ふじのくに NPO活動センター (氏名)		
参加人数	人 (中 人、高 人、大・専 人、一般 人)		
配布資料			
主に説明した内容、講師として工夫したこと及び感想等			
参加者からの声等			

※ 「参加者からの声等」欄は、講座内容に関する参加者からの意見等を記入する。また、関連する資料（写真や参加者の感想メモ等）があれば、添付すること。

NPO・社会貢献出前講座 アンケート

（実施日：平成 年 月 日）

学校・団体名		学年	
--------	--	----	--

質問 ① 出前講座の満足度はどうでしたか？

1. 良かった 2. まあまあ良かった 3. ふつう 4. あまり良くなかった
5. 良くなかった

質問 ② 出前講座の内容はどうでしたか？

1. よく分かった 2. だいたい分かった 3. どちらともいえない
4. 少し難しかった 5. 難しかった

質問 ③ 出前講座でもっとも印象に残ったことは何でしたか？

質問 ④ NPO・社会貢献活動について、もっと知りたいと思ったことはありましたか？

質問 ⑤ NPO・社会貢献活動について、疑問に思っていることや聞きたいことがありましたら、自由に書いてください。

送 付 先 静岡県くらし・環境部 県民生活課 協働推進班あて
FAX 番 号 054-221-2642
E - m a i l shohi@pref.shizuoka.lg.jp