

番号	質 問	地 域	回 答
1	開館日・開館時間は受託団体からの提案により決まるのか？	全域	各活動センター運営業務委託仕様書 2 業務の場所に記載してありますが、平成 24 年度の利用状況により変更する場合があります。
2	P C ・コピー機の調達は各団体で行うのか	全域	受託した団体が用意することになります。
3	パソコンや机等備品の貸与の明細と台数	東部	現在の東部地域交流プラザに備え付けの備品は引き続き貸与できます。状況は、東部地域交流プラザで確認してください。
		中部	現在の状況と変更ありません。ふじのくに N P O 活動センターにて確認してください。
		西部	西部地域交流プラザからの移動する備品について調整中です。備品等は受託者の計画に応じ必要なものは用意する予定です。
4	パソコンを貸与する場合、ソフトはどのようなものが入っているか。	西部	貸与するものがあれば、OS は WindowsXP です。ソフトについて、Microsoft Excel、Word、PowerPoint はインストールされています。
5	電話・インターネットの契約は各団体が個別に行うのか。既存契約との関係はどう整理されているか	東部	電話：受託者による個別契約 インターネット：現在は、受託者による個別契約となっていますが、3センターの状況を考えて、どのような契約とするか現在調整中です。
		中部	ひかり回線による電話で、受託者が通話料を支払います。インターネットのプロバイダー料は、県民生活課が支払います。
		西部	電話は PBX の割当番号を使い、毎月の使用料を浜松財務事務

番号	質 問	地 域	回 答
			所へ支払います。インターネットについても光回線がありますので、その利用料は県民生活課が支払います。
6	ミーティングスペースの運用に関して基準や要項はあるのか	全域	受託者と協議の上、作成します。
7	表 1 施設の概要 「原則としてミーティングスペースは、特定の団体の個別活用に利用することはできません」とありますが、現・ふじのくに N P O 活動センターで実施している、テーブルを特定団体が予約して利用することは、委託業務に含まれないということでしょうか。	全域	ミーティングスペースのテーブルを特定団体が予約して利用することは原則としてできません。交流会、セミナー、研究会など運營業務の実施場所として利用するために確保したスペースです。ただし、セミナー等の利用がないときは、団体の打合せ等に短時間利用することを可能とする予定です。
8	現在の F N C のミーティングスペース利用状況並びに開館時間などに対する利用者の要望に対する調査結果などありましたらお願いします。	全域	ありません。
9	複数センターを同一の団体・コンソーシアムで受託することは可能か。その場合、受託金額は総額で考えれば良いか、それともセンター間で分別する必要があるか。	全域	可能です。 但し、受託金額を総額で提案した場合でもセンターごとの業務内容や金額の分別はさせていただきます。
10	複数センターを同一の団体・コンソーシアムで提案する場合、複数センターの受託を前提とした提案で一部センターだけ採用ということはあり得るのか。	全域	あり得ます。
11	直近期決算が到来していない場合、存在しない資料への対応	全域	見込みで作成してください。
12	プレゼンで使用されるプロジェクターの型式・対応するインターフェースなどを教えてください。	全域	機種：TOSHIBA (TDP-T91) 書画カメラ付 (手持ち書類が投影できます) 仕様：明るさ 2,000 ルーメン 解像度 XGA RGB コネクタ

番号	質 問	地 域	回 答
			※Apple30 ピン VGA アダプタも用意します。
13	広範囲への移動が必要となりますが、受託者所有の車を、センターの公用車として使用したいと考えています。その場合、総合庁舎の駐車場を 1 台分提供していただくことはできますか。	西部	県浜松総合庁舎の管理者である浜松財務事務所と調整中です。
14	4 月 1 日以降のオープンとなるということですが、オープニングセレモニーは必要ですか。	西部	受託者として必要と考えるなら実施してください。
15	西部パレットで実施していた NPO 団体への印刷機提供業務、紙ベースでのパレットニュースやボランティアニュースの発行、クラウドファンディングやブログ、グループブログのサイト運営、NPO 市民活動評価コンサル事業 上記事業を法人の収益事業として実施することは可能ですか？	全域	自主事業として、県民生活課と具体的な内容を協議のうえ、実施することは可能です。
16	クラウドファンディング等のインターネットサイト構築に掛かる費用を別途補助していただけるでしょうか。	全域	委託業務ですので、補助金はありません。
17	仕様書にはかなり広範囲な事業を実施するように記載されていると思いますが、記載事項すべてにおいて、実施し成果をあげなければいけないでしょうか	全域	仕様書（案）にある業務は、市民活動支援ネットワーク研究会における協議の結果として、各活動センターにおいて必要と考える業務です。応募者が地域の課題を考えて提案してください。実施する業務については成果をあげる必要があります。
18	収益事業を実施し、その収益を次年度事業に繰り越すことはできますか。	全域	本業務は複数年契約の業務ではありません。法人の事業と委託業務の会計処理は区別して実施してください。
19	委託業務で使用するパソコンや事務機器は、用意していただけますか。	全域	業務で必要となるパソコンやプリンター等は、受託者で準備してください。

番号	質 問	地 域	回 答
20	<p>(記載書類名：募集要項 ページ：1)</p> <p>表 1 施設の概要</p> <p>MMC (障害者マルチメディア情報センター) の仕様 (機材、レイアウト、業務内容など) について、また MMC について別途業務委託を受託する法人等との責任分界点などの基本的な切り分け等の考え方について、提示いただけますでしょうか。</p>	東部	<p>10.8 m²のスペースに視覚、聴覚、肢体に障害を持つ方のためのデスクトップパソコンを1列に5台配置されています。業務内容につきましては、健康・福祉部障害福祉課のホームページ (www.pref.shizuoka.jp/kousei/ko-320/it.html) を確認してください。また、MMC については管理区域外となり、関係する業務はありません。ただ、同一施設にありますので、MMC の管理受託者と連絡調整は必要です。</p>
21	<p>(記載書類名：募集要項 ページ：5)</p> <p>4 受任者募集に関する事項</p> <p>平成25年度の沼津商連会館ビル会議室使用について、現・東部地域交流プラザで3月1日より予約募集を開始する旨施設側より案内されています。また、平成25年度のロッカー使用等、ふじのくに東部NPO活動センターにおける、設備利用の予約についても同様に募集が案内されています。</p> <p>http://www15.plala.or.jp/t-palette/event/etc/ru-muyoyaku250401.pdf</p> <p>(5)オ 項との整合性から考えて、本予約にかかるデータおよびその予約内容の履行については、引継ぎ内容に含まれないという解釈でよろしいでしょうか。含まれる場合は、引継ぎ内容としての詳細仕様を提示いただけますでしょうか。</p>	東部	<p>沼津商連会館ビルの希望により、予約の募集を実施しております。本予約にかかるデータおよびその予約内容の履行については会議室の管理受託者が引き継ぐこととなります。</p>
22	<p>(記載書類名：募集要項 ページ：8)</p> <p>9 業務の引継ぎについて</p> <p>「業務に必要なデータ等 (図書目録その他相談に関するデータ等)、及び什器・備品」について、現・東部地域交流プ</p>	東部	<p>東部地域交流プラザの備品等を引き継ぐこととなっており、ふじのくに東部NPO活動センター運営業務受託者が業務に必要なものを選択し引き継ぐ予定となっております。どのようなものがあるかは、東部地域交流プラザにて確認し</p>

番号	質 問	地 域	回 答
	ラザの所有する什器・備品等のリスト（または引継ぎを想定する什器・備品・データ等）を提示いただけますでしょうか		てください。
23	（記載書類名：募集要項 ページ：9） 10 その他 沼津商連会館ビルの会議室の管理受託については、ふじのくに東部 NPO 活動センターの業務受託の条件として含まれますか。	東部	受託条件としていません。しかし、管理者の沼津商連会館ビルは、ふじのくに東部 NPO 活動センター運営業務受託者が会議室も管理受託することを強く希望しています
24	（記載書類名：委託仕様書案（東部） ページ：1） 第 1-2 業務の場所 施設機能のうち、情報収集コーナーに設置される資料・文献等の内容や分量、またインターネットによる情報収集のためのパソコン等の数量や仕様等について、提示いただけますでしょうか。	東部	現在の東部地域交流プラザの状態を計画に応じて、引き継ぐこととなります。詳細は、東部地域交流プラザにて確認してください。 情報収集コーナーのパソコンは、電子県庁課からの譲受品になりますので、5年以上前のノートパソコンを2台用意します。
25	（記載書類名：委託仕様書案（東部） ページ：2） 第 1-4 業務の内容 ふじのくに NPO ホームページの利用にかかる費用については、委託料に含まれますか。	全域	ふじのくに NPO ホームページの利用にかかる費用は、県が負担するため、委託料に含まれません。
26	（記載書類名：委託仕様書案（東部） ページ：4） 第 4-1 委託料に含まれる経費等 (4) 項で電話料、回線使用料については委託料に含まれる旨記載されていますが、電話機やパソコン、プリンタなどの備品購入費については委託料に含まれますか。また、施設内の LAN 設備等ネットワーク環境の設置内容について、仕様を提示いただけますでしょうか。	東部	委託料に備品購入費は想定していませんので、電話機やパソコン、プリンタなどはリース等で対応してください。 ネットワーク環境は無線 LAN ルーター（バッファロー WZR-HP-G300NH）を備え付けてありますので、それを利用してください。

番号	質 問	地 域	回 答
27	(記載書類名：委託仕様書案(東部) ページ：4) 第4-3 コピー機の保守・消耗品費等 コピー機は施設内に備品として設置されますか。設置されるとすれば、その仕様等を提示いただけますでしょうか。	東部	備品として設置しませんので、受託者で用意してください。
28	(記載書類名：様式3 受託者応募書 添付書類) 「別紙チェックリスト」について、様式を提示いただけますでしょうか。	全域	「別紙チェックリスト」の様式をホームページにアップしました。
29	(記載書類名：様式4-1 および様式4-2) 当該様式の「レイアウト変更」には、枚数の追加も含まれますか。	全域	枚数の追加も含まれます。また、枚数の制限もありませんが、わかりやすく簡潔にまとめてください。
30	(記載書類名：様式6-2 中間支援事業実績②) 「中間支援事業の区分」に記載すべき区分は、どのようなものですか。	全域	どのような中間支援業務を実施したのかを記載してください。人材育成、個別コンサルティング、ファンドレイジング等の内容を記載してください。
31	(記載書類名：募集要項 ページ：2) 3 委託契約・委託料 (記載書類名：中部-仕様書(案) ページ：4) 第7 委託料・経費負担・備品の管理等 上限委託料(センター運営分、NPO 活動基金分)の積算根拠を提示してください。	中部	平成24年度ふじのくにNPO活動センター管理運営等業務委託の実績に基づく委託料となっております。
32	(記載書類名：中部-仕様書(案) ページ：3) 2 ふじのくにNPO活動基金事業に関する業務 (5) 運営委員会に関わる事務 ・委員会回数 ・委員数	中部	ふじのくにNPO活動基金事業に関する業務の運営委員会に関わる事務に関しては、受託候補者と調整します。受託者審査会では、センター運営業務について提案してください。但し、様式4-1の5 収支予算書には、ふじのくにNPO活動基金事業に関する業務として2,240千円を加えてくださ

番号	質 問	地 域	回 答
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 謝金額 (委託料に含まれるのであれば) ・ 県と F N C の役割分担 (8) 基金情報誌、事業パンフレットの作成 <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報誌のサイズ、ページ数、部数 ・ 事業パンフレットサイズ、ページ数、部数 		い。
33	(記載書類名：募集要項様式集 様式 6-1①) 本業務従事 (従事者は○)・・・本業務従事者とはなにか。 ①その業務に関わる全ての従事者をさすのか。 ②構成人員に○を付ける場合、退職者にも○をつけるべきか。 ③当法人のスタッフだけを書けばよいのか	全域	様式 6-2 実施事業名に記載した業務に従事した者をすべて記載し、その中から応募する活動センターの業務に従事する者に○をつけてください。
34	ふじのくに東部 N P O 活動センター (東部) 仕様書 (案) の仕様書 2 ページ (4) ア 静岡県中部地区市民活動支援ネットワーク研究の開催・運営 (年 4 回) 中部でよいか。東部と理解すべきか。	東部	静岡県東部地区市民活動支援ネットワーク研究の開催・運営 (年 4 回) と訂正してください。